



Variance Application Form / *Formulaire de demande d'une dérogation*

Owner, Applicant/ *Propriétaire requérant*: _____ ROLL# : _____

LEGAL description of property / *Description OFFICIELLE de la propriété*

LOCATION of property / *LIEU de la propriété* ZONING : _____

DOCUMENTATION SUBMITTED / *DOCUMENTS REMIS*:

- ◆ Current building location certificate, as per By-Law 17/11 - *Certificat de localisation courant, conformément à l'arrêté 17/11*

VARIANCE REQUEST/ *DEMANDE DE DEROGATION* :

I/We hereby request a Variance in order to permit/allow:

Par la présente, je demande/nous demandons pour un permis de dérogation afin de permettre :

REASON(S) for Variance Request / *RAISON(S) pour la demande de dérogation* :

SIGNATURE of owner/appliquant: _____

SIGNATURE du propriétaire /requérant :

DATE _____ TELEPHONE / *Téléphone* _____

MAILING ADDRESS / *Adresse postale* _____

POSTAL CODE/ *Code postal* _____

As per the Planning Act Section 101(1) A variance order will expire and cease to have any effect if it is not acted upon within 12 months of the date of the decision.

And Section 101(2) A board, council or planning commission may extend the deadline under subsection (1) for an additional period not longer than 12 months if an application is received before the initial deadline.

A \$400.00 non-refundable application fee **MUST** be submitted with **ALL** Variance Applications **AND IF** approved by Council, any added costs incurred for the Variance process are the responsibility of the **APPLICANT**.

La somme non remboursable de 400,00 \$ DOIT ÊTRE remise comme taxe de dépôt en accompagnement DE TOUTES demandes de dérogation, ET SI approuvée par le conseil, les frais supplémentaires encourus par le processus de la dérogation sont la responsabilité du REQUÉRANT.